

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHIOJDENI
Nr.

Avizat in CP din 30.09.2021
Aprobat in CA din 30.09.2021
Avizat in CP din 17.10.2024
Aprobat in CA din 17.10.2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

DEVIZA:

COLABOREAZĂ, NIMIC NU ESTE IMPOSIBIL!

Cuprinsul proiectului:

1. Argumentul proiectului
2. Misiunea
3. Viziunea
4. Ținte strategice
5. Diagnoza mediului extern
6. Diagnoza mediului intern
7. Analiza P.E.S.T.
8. Analiza SWOT
9. Analiza informațiilor de tip calitativ
10. Analiza informațiilor de tip cantitativ
11. Planul operațional privind dezvoltarea instituțională
12. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

1. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2024 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2020-2024. Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice.

Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Performanțele obținute în ultimii ani de copii și cadrele didactice ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a preșcolarilor/elevilor.

.

2. MISIUNEA ȘCOLII

- Școala este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație;
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent;.
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială;
- Respectăm particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
- Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”;
- Educăm elevii pentru a avea un comportament ecologic;
- Școala noastră acceptă rolul de inițiator/susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale;
- Avem parteneriate active cu autoritățile locale, poliția, biserica, dispensarul uman și veterinar și urmărim să realizăm parteneriate educaționale pe plan județean, național, internațional.

3.VIZIUNEA ȘCOLII

Școala este în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât, „măine să fii mai bun ca azi” !

Valorile ce dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ || **Dezvoltare:** Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru și (auto)perfecționarea continuă a personalului angajat.
- ✓ || **Calitate/eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv - educative din școli.
- ✓ || **Lucrul în echipă:** Promovarea unui stil managerial democratic.
- ✓ || **Colaborare:** Ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației.

4. ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică a cadrelor didactice.**
T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.
T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.
T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

5. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Comuna este unitatea administrativ – teritorială de bază, care cuprinde populația rurală reunită prin comunitate de interese și tradiții.

Localitatea Chiojdeni din județul Vrancea este așezată în sudul județului, la 50 km de Focșani. Comuna are în componență 8 sate: Chiojdeni, Luncile, Tulburea, Poduri, Cătăuți, Lojnița, Rotăria și Mărăcini. Populația comunei este de 2520 locuitori, din care 920 de etnie rromă. Localitatea este așezată într-o zonă de deal, cu terenuri instabile, frecvente alunecări de terenuri și un deficit apreciabil al apei potabile.

Cetățenii de etnie rromă locuiesc în satele Chiojdeni și Luncile, sursele lor de venit fiind ajutorul social, conform Legii 416, muncile ocazionale, alocațiile copiilor și restrâns practicarea lingurăritului.

O parte a locuitorilor de etnie rromă practică o migrație sezonieră. Astfel, în perioada aprilie – octombrie, pleacă cu familiile către zona de câmpie pentru a presta diverse munci în agricultură. În această deplasare sunt antrenați o parte a elevilor școlii noastre care fie abandonează școala, fie urmează cursurile școlilor din zona în care s-au deplasat.

Datorită condițiilor foarte dificile de trai a majorității locuitorilor, comuna Chiojdeni a fost declarată zonă defavorizată.

Satul Luncile este situat la 5 km de centrul comunei, populația satului fiind în procent de 85 % de etnie rromă. Condițiile de viață a locuitorilor fiind, în majoritatea situațiilor, improprii. Majoritatea familiilor sunt numeroase (formate din 5 și mai mulți copii), spațiile de locuit sunt insuficiente și insalubre .

Implicarea agenților economici în susținerea școlii:

Implicarea agenților economici în sprijinirea școlii este minimă, aceștia răspunzând doar ocazional în sprijinirea desfășurării unor sponsorizări minore pentru serbările de sărbători.

6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

În anul 1870, învățătorul Miron Dascălescu a scris o monografie a comunei Chiojdeni în care menționa că școala a fost înființată în anul 1815. Pentru fiecare elev, părintele plătea câte trei lei vechi. Acest lucru a durat până în anul 1856 când moșia deținută de Niculescu Cătu a fost vândută familiei Marghiloman, Iancu și Grigore, moment din care învățătorul era plătit de către acești proprietari. Noii proprietari au lăsat un testament în care specificau ca moștenitorii lor să construiască o școală. Moștenitorii nu au respectat testamentul , din care cauză obștea, reprezentată de învățătorul Costica Popescu , a dat în judecată moștenitorii familiei Marghiloman pentru nerespectarea prevederilor din testament. În urma procesului, câștigat de către obște, moștenitorii au construit o școală cu două săli de clasă. Această școală s-a dărâmat în urma unei alunecări de teren în anul 1940. În perioada 1940-1950, școala a funcționat în localul „Han”, proprietatea familiei Buttu. În 1950 s-a dat în folosință un local nou de școală cu două săli de clasă pentru cursul primar. În anul 1961 s-a trecut la învățământul obligatoriu de 7 clase iar în anul 1970 s-au mai construit două săli de

clasă legate de construcția deținută de familia Buttu. În anul 1974 s-au mai construit încă trei săli de clasă iar în urma reabilitării din perioada 2008-2016 școala dispune de 12 săli de clasă, cancelarie, secretariat, laborator de informatică și bibliotecă.

În comuna Chiojdieni funcționează:

- trei grădinițe cu program normal: Chiojdieni, Tulburea, Luncile(2 posturi)
- trei școli primare: Tulburea, Luncile și Cătăuți
- unitatea cu personalitate juridică- Școala Gimnazială Chiojdieni(CP-VIII)

Incadrare personal didactic in anul scolar 2019-2020

	TOTAL	TITULARI	SUPLINITORI
Educatoare	4	4	
Invatatori	9	7	2
Profesori	12	8	4

La sfarsitul anului scolar 2019-2020 situatia scolara se prezinta astfel:

INVATAMANT PRESCOLAR:

	INSCRISI	RAMASI LA SFARSIT DE AN
CHIOJDENI	13	12
TULBUREA	12	13
LUNCILE	54	55
TOTAL	79	80

INVATAMANT PRIMAR SI GIMNAZIAL:

Unitatea scolara	Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi repetenti	Nr. elevi nescolarizati	Nr. elevi promovati
Chiojdieni CP-IV	36	-	-	38
Chiojdieni V-VIII	97	4	12	81
Tulburea I-IV	16	-	1	14
Catauti I-IV	7		1	6
Luncile CP-IV	109	6	15	87
Total	265	10	29	226

Procent promovabilitate: 85%

SITUATIA ELEVILOR LA EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA

INSCRISI LA INCEPUT DE AN	PROMOVATI	INSCRISI LA E.N.	NOTE PESTE 5	NOTE SUB 5
19	15	15	10	5

PROMOVABILITATE 66%

De remarcat ca eleva Tanase Andreea a obtinut media generala 10 la examenul de E.N.

Incadrare personal didactic in anul scolar 2020-2021

	TOTAL	TITULARI	SUPLINITORI
Educatoare	4	4	
Invatatori	9	7	2
Profesori	12	8	4

Situația școlară înregistrată la sfarsitul anului scolar 2020-2021 se prezintă astfel:

INVATAMANT PRESCOLAR:

	INSCRISI	RAMASI LA SFARSIT DE AN
CHIOJDENI	12	12
TULBUREA	10	11
LUNCILE	41	43
TOTAL	63	66

INVATAMANT PRIMAR SI GIMNAZIAL:

Unitatea scolară	Nr. elevi ramasi inscrisi la sfarsitul anului scolar	Nr. elevi repetenti	Nr. elevi nescolarizati	Nr. elevi promovati
Chiojdeni CP-IV	35	-	-	35
Chiojdeni V-VIII	95		16	79
Tulburea I-IV	17	-		17
Catauti I-IV	6			6
Luncile CP-IV	114		2	112
Total	267		18	249

Procent promovabilitate: 93%(fata de 85% anul anterior)

SITUATIA ELEVILOR LA EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA

INSCRISI LA INCEPUT DE AN	PROMOVATI	INSCRISI LA E.N.	PREZENTI EN	NOTE PESTE 5	NOTE SUB 5
34	27	27	15	5	10

Anul scolar 2021-2022

Incadrare personal didactic:

	TOTAL	TITULARI	SUPLINITORI
Educatoare	5	3	2
Invatatori	9	8	1
Profesori	12	8	4

Situația școlară înregistrată la sfarsitul anului scolar 2021-2022 se prezintă astfel:

INVATAMANT PRESCOLAR:

	INSCRISI	RAMASI LA SFARSIT DE AN
CHIOJDENI	12	11
TULBUREA	10	11
LUNCILE	41	44
CATAUTI	10	10
TOTAL	73	76

INVATAMANT PRIMAR SI GIMNAZIAL:

Unitatea scolara	Nr. elevi ramasi inscrisi la sfarsitul anului scolar	Nr. elevi repetenti	Nr. elevi nescolarizati	Nr. elevi promovati
Chiojdeni CP-IV	35	-	1	34
Chiojdeni V-VIII	103		15	88
Tulburea I-IV	19	-		19
Catauti I-IV	10			10
Luncile CP-IV	100	7	12	81
Total	267	7	28	232

Procent promovabilitate: 87%

SITUATIA ELEVILOR LA EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA

INSCRISI LA INCEPUT DE AN	PROMOVATI	INSCRISI LA E.N.	PREZENTI EN	NOTE PESTE 5	NOTE SUB 5
19	14	14	10	3	7

INCADRARE AN SCOLAR 2022-2023

	TOTAL	TITULARI	SUPLINITORI
Educatoare	5	2	3
Invatatori	9	8	1
Profesori	12	10	2

Situația școlară înregistrată la sfarsitul anului scolar 2022-2023 se prezintă astfel:

	INSCRISI	RAMASI LA SFARSIT DE AN
CHIOJDENI	13	13
TULBUREA	15	15
LUNCILE	50	50
CATAUTI	10	10
TOTAL	88	88

INVATAMANT PRIMAR SI GIMNAZIAL:

Unitatea scolara	Nr. elevi ramasi inscrisi la sfarsitul anului scolar	Nr. elevi repetenti	Nr. elevi nescolarizati/abandon	Nr.elevi promovati	Veniti	Plecati
Chiojdeni CP-IV	31	-	2	28		1
Chiojdeni V-VIII	109	7	10	86		6
Tulburea I-IV	17	-		16		1
Catauti I-IV	10		1	9		
Luncile CP-IV	97	5	3	89		
Total	264	12	16	228		8

Procent de promovabilitate: 86%

INCADRARE AN SCOLAR 2023-2024

	TOTAL	TITULARI	SUPLINITORI
Educatoare	5	4	1
Invatatori	9	9	
Profesori	14	6	8

Situația școlară înregistrată la sfarsitul anului scolar 2023-2024 se prezintă astfel:

	INSCRISI	RAMASI LA SFARSIT DE AN
CHIOJDENI	11	11
TULBUREA	11	11
LUNCILE	40	40
CATAUTI	10	10
TOTAL	72	72

INVATAMANT PRIMAR SI GIMNAZIAL:

Unitatea scolara	Nr. elevi ramasi inscrisi	Nr. elevi repetenti	Nr. elevi nescolarizati	Nr.elevi promovati	Veniti	Plecati
------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------	--------------------	--------	---------

	la sfarsitul anului scolar		ti/abandon	i		
Chiojdeni CP-IV	28	-	1	25		2
Chiojdeni V-VIII	108	-	7	98		3
Tulburea I-IV	15	-		15		
Catauti I-IV	13		-	13		
Luncile CP-IV	92	-	14	76		2
Total	256	-	22	227		7

7. Analiza P.E.S.T.:

POLITIC

În contextul descentralizării administrației publice, politica educativă locală favorizează atingerea Țintelor strategice. Școala noastră a fost dotată cu mobilier nou pentru clasa pregătitoare.

Biblioteca școlii a primit cărți noi, inclusiv din donații de la persoane particulare.

Elevii școlii noastre au primit, majoritatea, rechizite școlare gratuite la începutul fiecărui an școlar.

Elevii au manuale și rechizite școlare, iar școala oferă un cadru bun pentru instrucție și educație. Condițiile de învățământ din școlile noastre s-au îmbunătățit. Încadrarea școlii permite în bune condiții desfășurarea unor activități de educație în rândul elevilor, în condițiile unei baze materiale care s-a îmbunătățit foarte mult: dotare cărți bibliotecă, dotare material sportiv dotare laborator informatică.

În școală există un mediu ambiant favorabil activității educative, între cadrele didactice există relații de colaborare, respect, echipă, cooperează în menținerea climatului optim de lucru în școală și în afara școlii.

Conducerea școlii cooperează cu comitetele și comisiile existente în școală și menține relații de parteneriat cu instituțiile ce au atribuții în educarea elevilor.

ECONOMIC

Pe raza comunei există câteva societăți comerciale. În general, mediul de afaceri este slab dezvoltat.

Principala ramură economică este agricultura. Veniturile provenite din agricultură nu sunt însă suficiente pentru a susține educația și formarea profesională.

SOCIAL

Majoritatea locuitorilor se ocupă cu pomicultura și creșterea animalelor. Nu au locuri de muncă. Nu există programe regionale de reconversie a forței de muncă.

Având în vedere că veniturile provenite din agricultură nu sunt nici sigure, nici constante astfel încât un număr mare de locuitori sunt fără ocupație, se poate constata un nivel ridicat al sărăciei. Este principala cauză a migrației tineretului către piața de muncă din Europa.

Un număr de 800 de familii primesc ajutor social, majoritatea fiind de etnie romă.

Aceste venituri nefiind suficiente, primăvara și toamna populația de etnie romă migrează în localități de câmpie pentru a-și asigura surse suplimentare de venit

Totuși, majoritatea părinților elevilor noștri sunt interesați de progresul școlar al copiilor lor, văzând în educație un mijloc de promovare socială.

TEHNOLOGIC

În localitate toate familiile sunt racordate la rețeaua electrică, având televizor și radio.

Comuna este racordată la rețeaua telefonică fixă „Romtelecom” și are acces și la rețeaua de telefonie mobilă.

În zonă există televiziunea prin cablu, internet.

În comună există calculatoare, racordate la Internet prin rețeaua „DIGI”.

Un rol deosebit în modernizarea tehnologică a comunității l-a avut existența, începând cu anul 2010 a Punctului de Acces Public la Informație în cadrul proiectului „Economia bazată pe cunoaștere”.

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Chiojdeni pe perioada 2020-2024, este elaborat cu scopul asigurării calității în educație și vizează următoarele domenii funcționale ale procesului educațional :

A. Curriculum

B. Resurse umane

C. Resurse financiare și materiale

D. Dezvoltarea de relații comunitare

8. ANALIZA SWOT

A. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența în școală a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun și C.D.Ș.; - Fundamentarea planului de școlarizare pe rezultatele înregistrate la recensământ; - Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - Proiectarea corectă a activității didactice - Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative; - Se utilizează auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învățării, la majoritatea cadrelor didactice; - Managementul clasei este bun, relația profesor – elev presupune cooperări și colaborări biunivoce. - Spațiu școlar adecvat : săli de clasă, sală de depozitare a fondului de carte și materialelor de informare a elevilor și părinților în condiții de securitate ;	- Inexistența unor parteneriate viabile cu agenți economici; - Delegarea atribuțiilor și a responsabilităților nu a fost întotdeauna eficientă. - Rezultate școlare relativ slabe datorate lipsei de surse de informare și de comunicare și a lipsei condițiilor optime de atragere a elevilor și a părinților în sfera programelor de educare, comunicare și informare; - Număr mare de elevi care provin din școlile arundate din familii cu situație materială precară, care nu au avut ocazia să mai vadă alte locuri din țară. - Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare; - În unele cazuri, elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode

-Resurse umane de o calitate bună (cadre didactice calificate si titulare, elevi si parinți dornici să ia parte la actiuni ale scolii,etc.) -Management școlar de calitate; -Existența relațiilor de colaborare între școală și ceilalți parteneri educaționali: Primăria, Biblioteca comunală, Politia, Biserica, Consiliul local. -derularea unor proiecte de tip „școală după școală” în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, cu finanțare europeană.(Vino la scoala-schimba-ti destinul” „Scoala-o sansa la viitor”)	de autoreglare, de autoevaluare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Stabilirea CDS-ului în funcție de resursele umane și materiale existente în școală, precum și de opțiunile elevilor și ale părinților; - Raportarea permanentă în evaluare la standardele de evaluare existente; - Susținerea de lecții folosind metode activ-participative; . - Oferta sporită a activităților cu caracter extracurricular. -Aplicarea unor măsuri de susținere materială a elevilor săraci, prin rechizite școlare, supliment alimentar; -Perpetuarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate.	- Elevii riscă să acumuleze cunoștințe parțiale; - Mediul familial al multor elevi devine neprielnic dezvoltării educaționale; -Nivelul scăzut de educație al părinților elevilor; -Nivelul ridicat de sărăcie al familiilor elevilor; -Tendința de migrare a tinerilor spre alte țări.

B. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; - Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; -Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis stimulat.	-Potențialul intelectual al unor elevi este sub limită; - Preocupare inexistentă a unor părinți, privind instruirea și educarea copiilor; -Situatie materială precară a multor familii din care provin elevii; - Elevi lăsați în grija bunicilor sau a rudelor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- Existența fișei postului pentru cadrul didactic; - Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă.	- Scăderea populației școlare; - Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate; - Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală.
--	---

C. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Unitatea școlară dispune de o bază materială bună - Cadrele didactice realizează auxiliare curriculare cu valoare instructiv-educativă care favorizează învățarea; - Conducerea școlii este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale conform cu cerințele curriculumului; -obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru Grădinița Chiojdeni și Școala Tulburea. -	- Motivare slabă a cadrelor didactice în domeniul dezvoltării bazei materiale; - Elevii și părinții sunt mai puțin motivați să contribuie la sporirea fondurilor destinate modernizării resurselor; -lipsa autorizației ISU . - Lipsa infrastructurii de internet în vederea învățării on-line - Lipsa calculatoarelor, a laptopurilor și a tabletelor în vederea învățării on-line. - Lipsa spațiului pentru o sală de clasă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; - Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare.	- Cuantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare; - Fonduri inexistente din resurse extrabugetare.

D.DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Relații foarte bune de colaborare cu primăria, Consiliul Local, biserica, dispensar și poliție - Relații bune de colaborare cu comitetele de părinți. -Promovarea școlii prin activități extracurriculare.	- Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat școlar la nivel european.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Organizarea unei echipe pentru întocmirea și promovarea proiectelor; - Abilitate din partea echipei manageriale în menținerea unor relații de colaborare cu O.N.G.-urile.	- Lipsa fondurilor europene în demararea unor proiecte.

9.ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV :

- **Cultura organizațională** este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitate, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri izolate de individualism, rutină, conservatorism, automulțumire. Atât timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a școlii noastre că este o cultură puternică, pozitivă. Credem că tipul de cultură organizatorică specific instituției noastre este de **tip sarcină (rețea)**, în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).
- **Climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Mediul social de proveniență al elevilor, nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților față de educație, toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă.
- Copiii și părinții sunt în centrul preocupărilor colectivului didactic, educația fiind centrată asupra acestora.
- Copiilor le sunt atribuite sarcini și responsabilități accesibile în grupă /clasa :
- Succesele copiilor și cadrelor didactice sunt popularizate în cadru festiv în fața tuturor membrilor unității ,a părinților și a comunității locale.
- Criteriile și modul de evaluare a personalului se fac cunoscute la începutul anului școlar și se realizează prin completarea fișei de evaluare și acordarea calificativului
- Ideile noi și propunerile sunt analizate, încurajate și promovate în colectivul didactic;
- Conducerea școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Modul de comunicare este deschis, principal, asigurat într-un flux continuu;
- Managementul școlii este asigurat de director, sprijinit de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

Date de identificare ale unității școlare:

Denumire : Școala Gimnazială Chiojdeni

Adresa : Localitatea : Chiojdeni, județul Vrancea

Telefon : 0237 241129
FAX : 0237 241129
E-mail : scoalachiojdeni2018@gmail.com

DIRECTOR,
Prof. Tache Cristian

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHIOJDENI

Avizat CP din

Aprobat CA din

11. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Planul operațional este structurat în funcție de:

- țintele strategice
- cele patru domenii funcționale: -curriculum
 - resurse umane
 - resurse materiale/financiare
 - dezvoltarea de relații comunitare

ȚINTE STRATEGICE

T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică a cadrelor didactice.

T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.

T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.

T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

Ținta strategică 1 : Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.					
Activități / Domeniu funcțional	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
CURRICULUM -Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative și/sau metodico-științifice în cadrul	-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de	Sept. 2024	Directorul. Șefii comisiilor metodice, comisia CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei curriculare

comisiilor metodice și al consiliului profesoral. – Întocmirea tematicii și a graficelor de activitate ale comisiilor pe arii curriculare – Realizarea de activități demonstrative – Prezentarea de lucrări metodico-științifice	activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodico-științifice. - Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	învățământ moderne.	Conform graficului		sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliu-lui personal prin aceste activități.
RESURSE MATERIALE Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură și artă. – Activități de studiu individual – Discuții în grup – Mese rotunde – Schimburi de bune practici	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu. - Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituții culturale.	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare viteză. Programul ”Internet în școala ta”. Programe cu finanțare guvernamentală.	Permanent	Responsabilii de arii curriculare.	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate – Activități de studiu individual – Discuții în grup – Mese rotunde – Schimburi de bune practici
RESURSE UMANE	-Înscrierea la	Cadrele didactice din		Responsabil	Cel puțin o treime din

-Participarea la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională – Cunoașterea ofertei de cursuri de formare oferite de CCD și de alți furnizori – Identificarea nevoilor de formare continuă – Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	cursurile de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic sau de alți furnizori de educație, frecventarea și finalizarea lor.	unitate. Resurse bugetare proprii	Sept.-Oct. 2024	comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională	cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă însumând minimum 30 de credite.
-Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice. – Identificarea cadrelor didactice care au dreptul să se înscrie la examenele de grade didactice și stimularea participării la activitățile de obținere a acestora. – Monitorizarea activității acestor cadre în vederea finalizării cu succes a demersului lor.	-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II și I. -Susținerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora (examene, colocvii etc.)	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii.	Sept.-Oct. 2024	Consiliul de administrație Directorul	La sfârșitul acestei perioade, cel puțin $\frac{3}{4}$ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II

Ținta strategică 2 : Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.					
Activități / Domeniu funcțional	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
CURRICULUM -Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță). – Aplicarea testelor de evaluare inițială. Identificarea nevoilor de pregătire suplimentară. – Stabilirea graficului de pregătire și respectarea lui. – Urmărirea progresului elevilor și aplicarea de măsuri de corectare a rezultatelor.	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Permanent Oct. 2024 Permanent	Directorul. Șefii comisiilor curriculare, CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat. – Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale; consilierea familiilor în întocmirea dosarului specific. -Reinceperea activitatilor din cadrul proiectului „Vino la școală, schimba-ti destinul”	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE. Profesorii implicate in proiect	Sept. 2024 Permanent	Șefii comisiilor curriculare. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate

comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite. – Popularizarea, prin intermediul site-ului școlii, a activităților cele mai reușite din școală. – Informarea comunității locale, prin paginile revistei școlii	obținute de unitatea școlară în domeniile de interes: învățatură, sport, cultură, artă etc. - Promovarea imaginii școlii în rândul comunității locale.		Permanent	Învățătorii/ diriginții CEAC	locală
--	--	--	-----------	------------------------------	--------

Ținta strategică 3 : Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.					
Activități / Domeniu funcțional	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
CURRICULUM - Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive. – Propunerea de discipline opționale în comisiile pe arii curriculare. – Discutarea acestei oferte de CDȘ cu elevii și în ședințele cu părinții. – Stabilirea CDȘ la nivelul școlii și includerea lui în Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2015-2016	-Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Decembrie 2024 Ianuarie 2025	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ.
RESURSE UMANE -Identificarea cauzelor ce determină	- Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce	Cadre didactice și elevi. Chestionare.	Octombrie 2024 Aprilie 2025	Învățătorii și diriginții.	Existența chestionarelor

numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate. – Aplicarea de chestionare pentru a identifica riscul de absentism sau de abandon școlar. – Discutarea cu elevii și cu părinții acestora despre absențe: cauze, consecințe, măsuri ce pot fi luate.	duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora.	Permanent	Consilierul educativ.	și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.
DEZV. RELAȚIILOR COMUNITARE -Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor. – Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale: Primăria, Poliția – Informarea autorităților locale în legătură cu elevii aflați în risc de abandon școlar și solicitarea ajutorului necesar.	-Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, D.G.A.S.P.C.	Permanent	Directorul. Învățătorii și diriginții.	Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate

Ținta strategică 4 : Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității					
Acțiunea / Domeniu funcțional	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
RESURSE MATERIALE -Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	-Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar; ordonarea lor după criteriul urgenței și al importanței.	Cadre didactice, elevi. Contabilul școlii.	Septembrie 2024	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
DEZV. RELAȚIILOR COMUNITARE -Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala. – Adresarea de solicitări Primăriei comunei pentru obținerea de fonduri necesare achiziționării de materiale și mijloace de învățământ. – Atragerea de sponsorizări pentru completarea și îmbogățirea dotărilor materiale.	-Achiziționarea de noi materiale si mijloace de învățământ necesare unei mai bune desfășurări a activității	Sume necesare asigurate prin bugetul unității școlare și cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent Permanent	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Îmbogățirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare

--	--	--	--	--	--

12. EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

A. MONITORIZAREA PROIECTULUI:

Se va realiza de către comisia de evaluare instituțională și asigurare a calității în educație.

B. INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI:

- ✓ Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de eșec școlar din învățământul obligatoriu.
- ✓ Îmbunătățirea participării la educație și a adaptării școlare pentru elevii cu CES.
- ✓ Reducerea numărului de copii aflați în situație de abandon școlar.
- ✓ Reducerea actelor de violență în școală
- ✓ Numărul crescut al părinților implicați în viața școlii.
- ✓ Îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru copiii din grupurile dezavantajate.
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor școlare în vederea facilitării accesului la o educație de calitate.
- ✓ Creșterea numărului de elevi din grupurile dezavantajate care ar parcurge învățământul secundar superior.
- ✓ Crearea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare.
- ✓ Formarea și valorizarea abilităților de comunicare a elevilor în situații diverse (competiții, simpozioane, proiecte, conferințe etc.)

C. INSTRUMENTE DE EVALUARE:

- ✓ Informarea scrisă a șefilor de catedră și de compartimente;
- ✓ Fișe ale postului pentru întregul personal;
- ✓ Fișe de evaluare a personalului pentru acordarea calificativului anual;
- ✓ Chestionare aplicate părinților și elevilor;
- ✓ Fișe de monitorizare a activităților.

**Director,
Prof. Tache Cristian**

